



Notat om håndtering af aktualitet i matrikulære sager

Introduktion til notatet	1
Begrebsafklaring	1
Hvorfor er det aktuelt at tale om aktualitet?	2
Notatets opbygning	2
Advarselslisten	2
Brug af sagsID ved udtræk fra distributionsserveren	3
Den gode fremgangsmåde ved opstart af ny sag	3
Hvis sagen er blevet uaktuel, hvad så?	4
Advarselslisten ved funktionen sag-på-sag i MIA	4
Håndtering af advarselslisten i Geodatastyrelsen	4
Eksempler på aktualitet	5
Eksempel 1 (aktualitetsproblem skelkreds)	5
Eksempel 2 (aktualitetsproblem skellinje)	6
Eksempel 3 (aktualitetsproblem jordstykke)	7

Introduktion til notatet

Formålet med dette notat er at beskrive begrebet ”aktualitet” for matrikulære sager. Formålet er desuden at give dem, der udarbejder MIA-sager, en forståelse for kompleksiteten af begrebet aktualitet.

Notatets målgruppe er primært landinspektører og ansatte i de privatpraktiserende landinspektørfirmaer, som i den daglige matrikulære sagsbehandling skal være opmærksom på de gældende forhold for aktualitet.

Der gives ingen garantier for, at sager forbliver aktuelle selv om alle forhold og situationer i denne vejledning er fulgt til punkt og prikke.

Begrebsafklaring

Aktualitet skal i dette notat forstås som princippet om, at matrikulære sager er udarbejdet på et opdateret ajourført grundlag, når de indsendes til revision og godkendelse hos Geodatastyrelsen. Da Geodatastyrelsen ikke kan godkende matrikulære sager, der er udarbejdet på et ikke opdateret ajourført grundlag, får aktualitet stor betydning for den matrikulære sags mulige gennemførelse.

Hvorfor er det aktuelt at tale om aktualitet?

Det er et juridisk krav, at sager er udarbejdet på et opdateret ajourført grundlag. Det juridiske krav findes i BMA § 35, stk. 3, hvor det fremgår, at udtrækket på indsendelsestidspunktet skal være aktuelt.

Der er ingen garanti for, at sager, der er udarbejdet på et aktuelt grundlag, forbliver aktuelle! Når en sag sendes ind, køres en kontrol for aktualitet i forhold til de på tiden registrerede oplysninger i matriklen. Hvis sagen er kommet gennem denne kontrol kan det stadig forekomme, at afslutning af en anden sag gør sagen uaktuel, mens den ligger på "hylden" og afventer påbegyndelse af revision. Der henvises i øvrigt til afsnittet "Håndtering af advarselslisten i Geodatastyrelsen", som beskriver situationer, hvor advarselslisten benyttes og ikke benyttes.

Notatets opbygning

Notatet er opdelt i to dele.

I første del vil forskellige forhold om begrebet aktualitet blive gennemgået med vægt på, hvordan aktualitet bedst kan sikres/tilstræbes.

Anden del består af eksempler på, hvordan aktualitet forstås og håndteres korrekt. På grund af kompleksiteten ved aktualitet, vil det ikke give mening at forsøge at beskrive samtlige kendte situationer. Dels opleves nogle typer fejl sjældent, og dels vil nogle scenarier være meget kringledede både at beskrive og forstå korrekt. Derfor gøres opmærksom på, at dette notat ikke dækker alle tilfælde af sager, som af én eller flere grunde bliver uaktuelle.

Advarselslisten

Advarselslisten bruges til at skabe et overblik over, hvilke matrikelnumre, der anvendes i en matrikulær sag. Advarselslisten giver oplysninger om, hvilke overlappende aktivitet, der er i området. Advarselslisten er en integreret del af [MIA-distributionsserveren](#). På distributionsserveren fremgår det ved udtræk, hvem der har aktivitet i området, samt hvilken status sagen har i miniMAKS (fx Stedfæstet ved udtræk, Under revision o.l.).

Som udgangspunkt må det antages, at alle matrikelnumre, der fremgår af advarselslisten vil blive berørt i en matrikulær sag. Advarselslisten bør derfor tages seriøst, og der lægges op til, at landinspektørerne skal samarbejde for ikke at gøre hinandens sager uaktuelle. Der opfordres derfor til, at der tages kontakt i alle tilfælde, hvor der er overlappende aktivitet på udtrækket.

Af advarselslisten bør kun fremgå de sager, der arbejdes på. Det er derfor vigtigt, at alle hjælper til med at rydde op på advarselslisten, så den kun indeholder sagsID'er, der reelt ønskes gennemført. Hvis et sagsID ikke bliver til en matrikulær sag, så skal der oprettes en opgave på [MIA-service](#), hvor der anmodes om at sagsID'et slettes.

Ved overlappende aktivitet er det muligt at få fremmet sager hos Geodatastyrelsen.

Geodatastyrelsen sletter automatisk SagsID'er, der har status "Stedfæstet ved udtræk", når de er mere end 13 måneder gamle, hvis landinspektøren ikke har

reageret på henvendelser fra Geodatastyrelsen. SagsID'er som er blevet aflyst/slettet kan ikke anvendes igen.

Brug af sagsID ved udtræk fra distributionsserveren

Der skal kun benyttes sagsID, når udtrækket skal bruges til en matrikulær sag, som ønskes indsendt til Geodatastyrelsen. Hvis det på forhånd vides, at udtrækket kun skal benyttes internt i firmaet eller til en sag som ikke ønskes indsendt, er der ved download mulighed for at vælge 'nej' til at sagen skal medtages på advarselslisten. Hvis man er i tvivl anbefales det, at der vælges 'ja' til kontrol (advarselsliste).

Det anbefales, at der benyttes et eksisterende sagsID, når der downloades et helt nyt udtræk til samme sag eller når en sag ønskes suppleret. Det er muligt at indtaste et eksisterende sagsID, hvis det første udtræk er forkert eller utilstrækkeligt. Derved undgår man at skulle aflyse sagsID'et hos Geodatastyrelsen. I sådanne tilfælde vil nye matrikelnumre i det nye udtræk blive tilføjet advarselslisten for det pågældende sagsID.

Hvis en sag ønskes suppleret er det vigtigt, at der vælges 'ja' til 'Supplement til sag' og at sagsID'et for den sag som ønskes suppleret, indtastes ved download.

Den gode fremgangsmåde ved opstart af ny sag

Uanset om der er tale om store eller små matrikulære sager, så er det altid en god idé at trække data ud med et "ja" ud for kontrol (advarselsliste), således at matrikelnumrene kommer på advarselslisten. Dette både for at gøre andre opmærksom på, at der er aktivitet i området og for at gøre det muligt at blive orienteret, hvis der efter udtrækket sker anden aktivitet i området.

Inden der hentes matrikelnumre til en sag, er det en god idé i så høj grad som muligt at danne sig et fuldstændigt overblik over sagens omfang. Husk, at det ikke altid er nødvendigt at have samtlige nabomatrikelnumre med i en sag, ligesom det skal overvejes, om der er brug for hele ejendomme ved matrikulære ændringer på matrikelnummerniveau.

Det er muligt at uploade en txt-fil med en liste af matrikelnumre til distributionsserveren. Listen skal bestå af matrikelnummer og ejerlav.

Eksempelvis:

1du, 350456

7000e, 350456

3h, 350457

Upload-funktionen forventer at matrikelnummer kommer først derefter komma (.) og derefter ejerlavskode – ikke omvendt!

Matrikler der uploades med en tekst-fil sletter ikke matrikler valgt via kortet og supplerende matrikler kan vælges via kortet efterfølgende.

Hvis sagen er blevet uaktuel, hvad så?

Skulle det forekomme, at en matrikulær sag er blevet uaktuel, så er det nødvendigt at foretage et nyt udtræk. Bemærk, at det kan være nødvendigt at hente eventuelle nye matrikelnumre, der er opstået i området.

Den anbefales at genbruge det oprindelige SagsID (fra den uaktuelle sag).

Advarselslisten ved funktionen sag-på-sag i MIA

Desværre vil Sag2 af sag-på-sag ikke fremgå af advarselslisten, førend Sag1 er godkendt og der er hentet udtræk til opdatering af Sag2. Hvis Sag2 ønskes tidligere på advarselslisten, kan der umiddelbart før indsendelse af sag1, downloades et område svarende til det område, som berøres i sag2. Dette udtræk vil fungere som et midlertidigt udtræk, som kun benyttes til at fremtræde på advarselslisten, indtil sag2 opdateres.

Når der skal hentes et udtræk til opdatering af Sag2, så kan SagsID fra det midlertidige udtræk med fordel genbruges. Hvis det midlertidige udtræks SagsID ikke genbruges, så er det vigtigt at slette udtrækket fra advarselslisten ved henvendelse til [MIA-service](#).

Der gælder samme regler for sag-på-sag som for almindelige sager. Dog findes nogle særlige forhold for sag-på-sag, som er beskrevet i [MIA-manualen](#) under afsnittet om sag-på-sag. Afsnittet præsenterer de generelle udfordringer med håndtering af aktualitet ved sag-på-sag.

Håndtering af advarselslisten i Geodatastyrelsen

Geodatastyrelsen har ryddet op i advarselslisten og fjernet en lang række uaktuelle sager. I et nyhedsbrev fra 7. marts 2011 har Kort- og Matrikelstyrelsen redegjort for retningslinjer for brug af advarselslisten. Nyhedsbrevet kan findes [her](#).

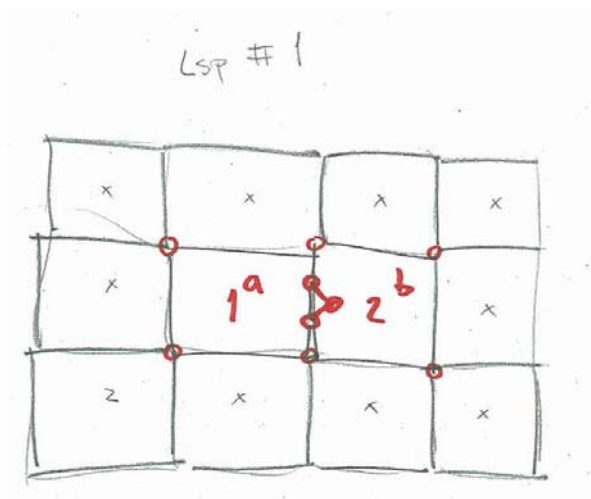
Eksempler på aktualitet

Alle eksempler tager udgangspunkt i, at der er foretaget to udtræk nærmest samtidig og hvor enkelte matrikelnumre er med i begge udtræk.

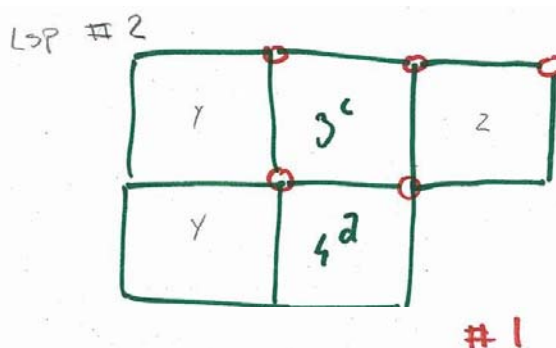
Selv om det ikke umiddelbart lader til at ét eller flere matrikelnumre bliver berørt i en sag, så kan det alligevel ske, at ændringer gør en anden sag uaktuel. Dette afhænger selvfølgelig i høj grad af, hvad der sker i den anden sag.

Eksempel 1 (aktualitetsproblem skelkreds)

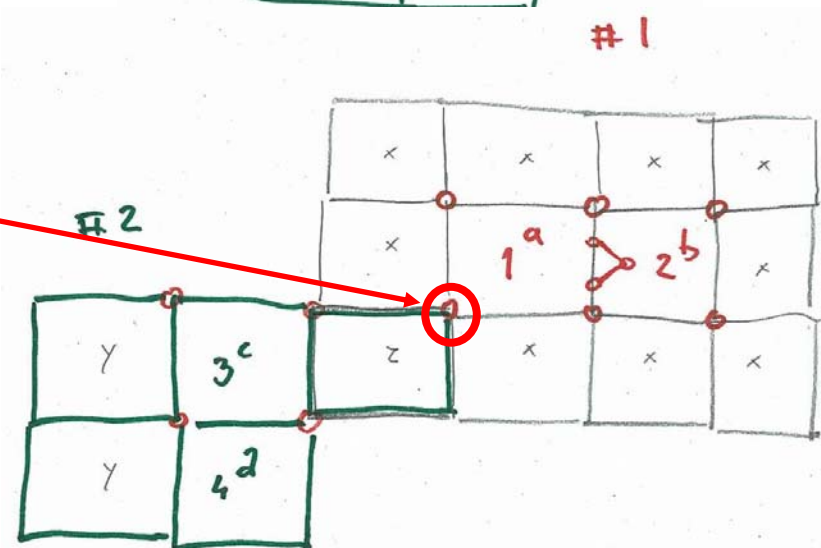
Landinspektør 1 laver en lille arealoverførsel mellem matr.nr. 1a og 2b. Desuden sættes nye kredse rundt om 1a og 2b.



Landinspektør 2 skal fx udstykke 3c. Der sættes nye kredse. Det går fint i marken, så han tager et ekstra punkt med (matr.nr. z – hjørne i NØ)



Landinspektør 1 og 2 har overlappende aktivitet på matrikelnummer z. De sætter begge en ny kreds i samme punkt. Den ene sag vil gøre den anden uaktuel!

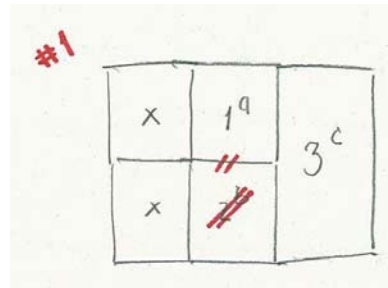


Eksempel 2 (aktualitetsproblem skellinje)

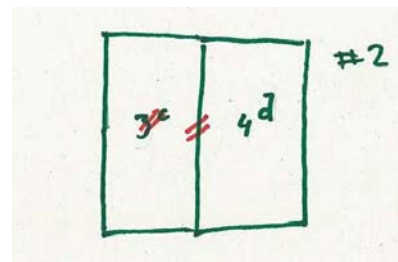
Landinspektør 1 laver en arealoverførsel, hvor matr.nr. 2b udgår.

Der foretages ingen nymåling af skel.

Bemærk matr.nr. 3c, der indgår i landinspektør 2's sag.



Landinspektør 2 laver en arealoverførsel, hvor matr.nr. 3c udgår.



Landinspektør 1 og 2 har overlappende aktivitet på skellinjen mellem 2b og 3c

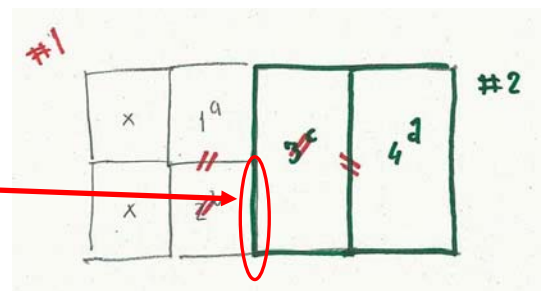
Årsagen er, at de begge ændre skellets oplysninger.

Alle skel bærer oplysninger om, hvilke jordstykker/matrikler, der ligger på hver side af skellet.

I sag1 bliver skellet opdateret, da det i fremtiden skal referere til matr.nr. 1a, frem for matr.nr. 2b.

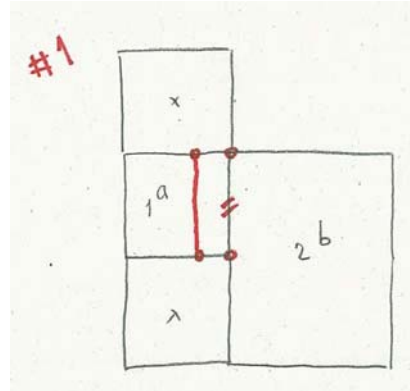
I sag2 skal der ligeledes ske opdatering af skellet, da det ikke længere skal referere til matr.nr. 3c.

Da skellet er opdateret i en anden sag, så vil sagen være uaktuel.

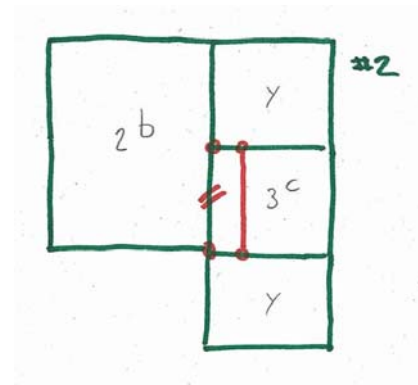


Eksempel 3 (aktualitetsproblem jordstykke)

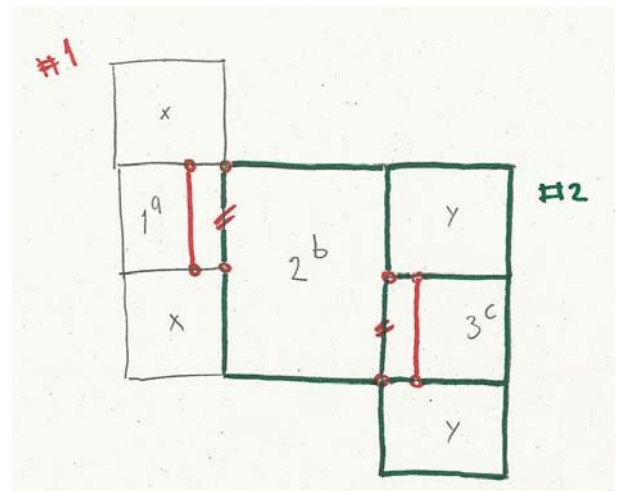
Landinspektør 1 laver en arealoverførsel fra matr.nr. 1a til 2b.
Arealet af 2b forøges.



Landinspektør 2 laver også en arealoverførsel til matr.nr. 2b – denne gang fra matr.nr. 3c.
Også her forøges arealet af matr.nr. 2b.



Landinspektør 1 og 2 har overlappende aktivitet på jordstykket matr.nr. 2b.
Årsagen er, at de begge ændrer på arealoplysningerne for matr.nr. 2b.



/Kort- og Matrikelstyrelsen,
MIA-Service
December 2012