



Geodatastyrelsen

## Vejledning til kommunerne i adgang til ERPO

Denne vejledning beskriver, hvordan kommunale medarbejdere får adgang til ejendomsregistreringsportalen ERPO.

Adgangen til ERPO sker via <https://www.erpo.dk> og kræver at medarbejderen har en digital medarbejdersignatur og er tildelt de rigtige rettigheder i den fællesoffentlige brugerstyringsløsning.

### Medarbejdere, der skal arbejde med udstykningskontrolskemaet:

Medarbejdere, som skal arbejde med udstykningskontrolskemaet, skal have en digital medarbejdersignatur og have tilknyttet de relevante roller i brugeradministrationen.

Yderligere information og vejledning om NemLogin kan bl.a findes her: <https://hjaelp.virk.dk/faa-adgang/medarbejdersignatur/nemlog-inbrugeradministration>

Den digitale medarbejdersignatur (MOCES/NemLog-in) udstedes af kommunen. Mange medarbejderen har allerede en medarbejdersignatur.

Er dette ikke tilfældet skal kommunens NemLog-in administrator tildele medarbejderen en digital medarbejdersignatur (MOCES/NemLog-in).

- Kommunens NemLog-in administrator tilknytter relevante roller i NemLog-in brugeradministrationen (f.eks. via <https://brugeradministration.nemlog-in.dk>). Rollerne hedder: **Erpo.dk - Kommunal sagsbehandler** og **Erpo.dk - Kommunal godkender**. Rollerne tildeles medarbejderen ud fra medarbejderens rolle i sagsbehandlingen. Samme medarbejder kan have begge roller, hvis dette er nødvendigt.
- Medarbejderen logger ind på ERPO via fanen "NemLogin" med sin medarbejdersignatur.

### Medarbejdere, der ikke længere skal arbejde med udstykningskontrolskemaet (evt. fratrukket):

- Kommunens NemLog-in administrator fjerner roller til ERPO i NemLog-in brugeradministrationen for den pågældende medarbejder.