

Guide til brugerprofilindstillinger i Jira

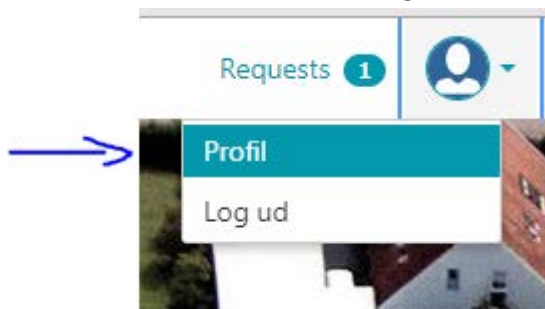
Indhold

1. Ændring af sprog.....	2
2. Deling af en opgave	3

1. Ændring af sprog

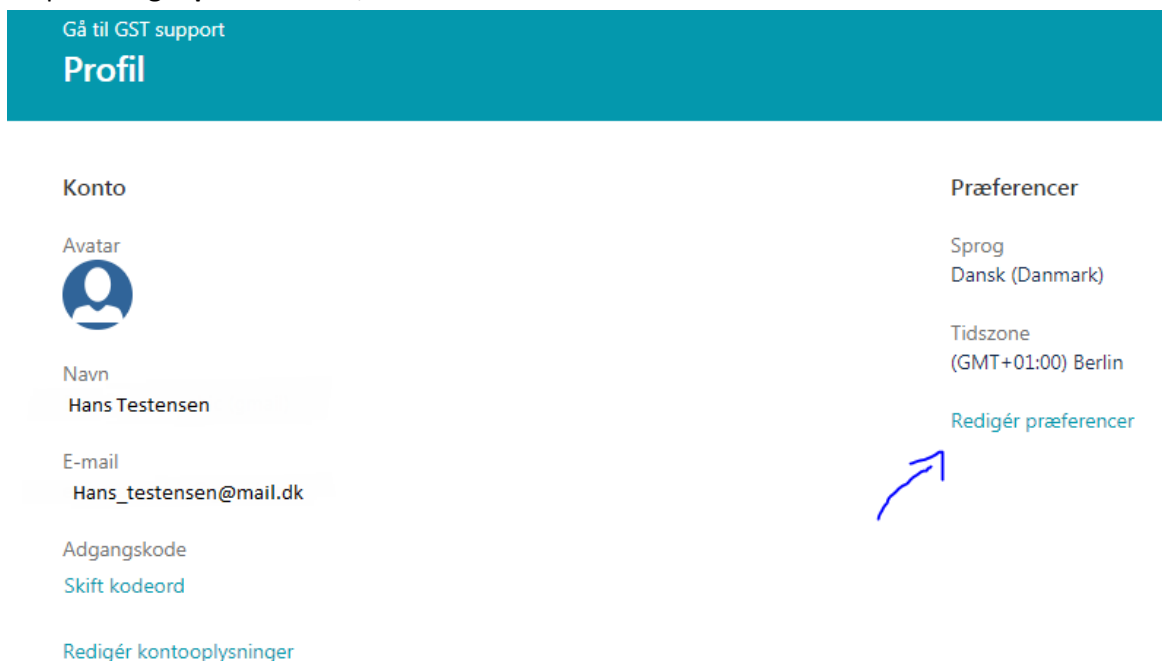
Når en brugerprofil er oprettet i Jira Service Desk, er sproget automatisk sat til engelsk. Hvis du ønsker at ændre sproget til dansk, skal dette gøres i brugerprofilen som ses herunder:

1. Klik på dit brugerprofil-billede i menuen til venstre forinden og derefter klik på **"Profil"**, se billede 1.



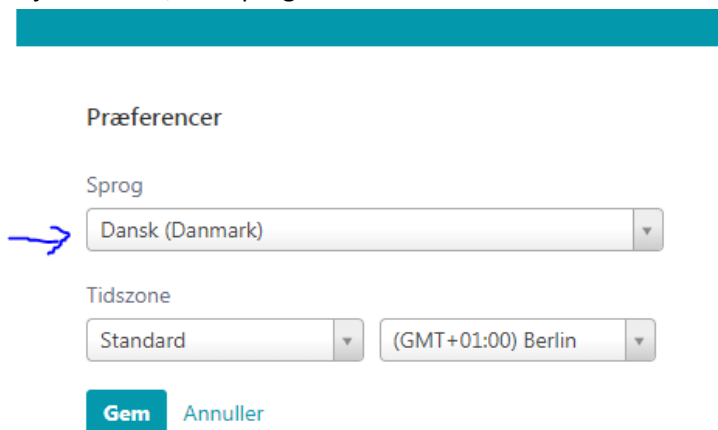
Billede 1

2. Klik på **"Rediger præferencer"**, se billede 2.



Billede 2

3. Under "Præferencer" jf. billede 3, kan sproget ændres til dansk.



Præferencer

Sprog
→ Dansk (Danmark)

Tidszone
Standard (GMT+01:00) Berlin

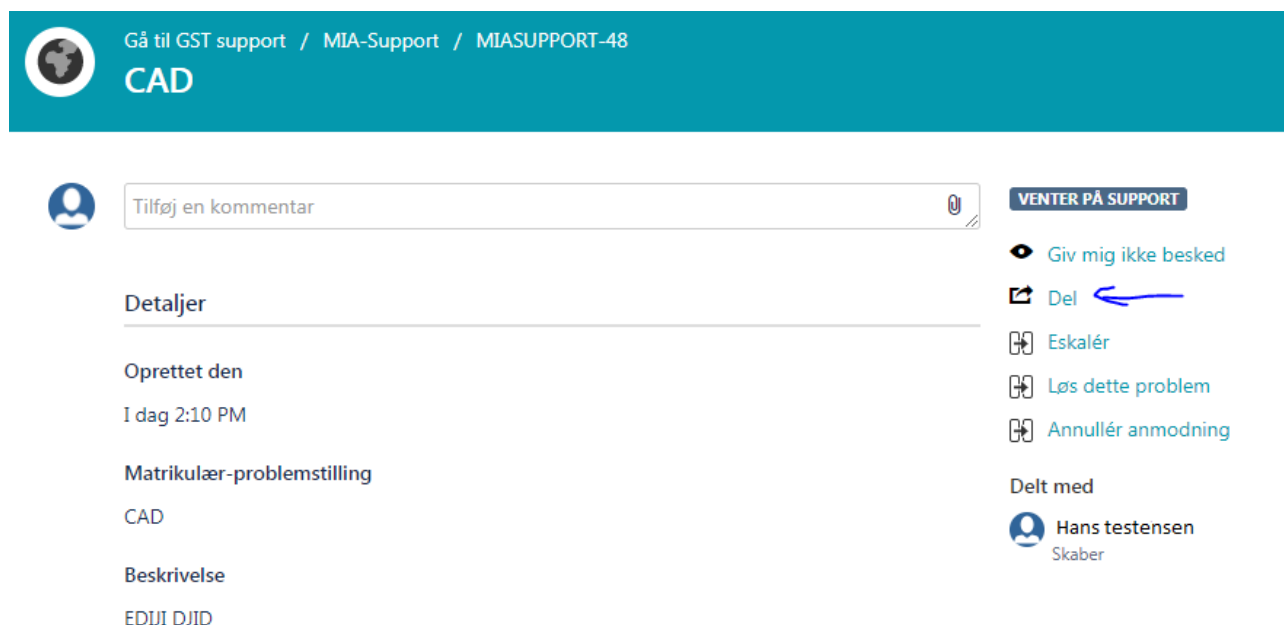
Gem Annuller

Billede 3

2. Deling af en opgave

Når en opgave er oprettet i Jira Service Desk, så er der mulighed for at dele opgaven med andre.

Dette gøres ved at gå til opgaven via portalen og finde "delingsknappen" som ligger i menuen til højre, se billede 4.



Gå til GST support / MIA-Support / MIASUPPORT-48
CAD

Tilføj en kommentar

VENTER PÅ SUPPORT

• Giv mig ikke besked
📄 Del ←
🔗 Eskalér
🔗 Løs dette problem
🔗 Annullér anmodning

Delt med
👤 Hans testensen
Skaber

Detaljer

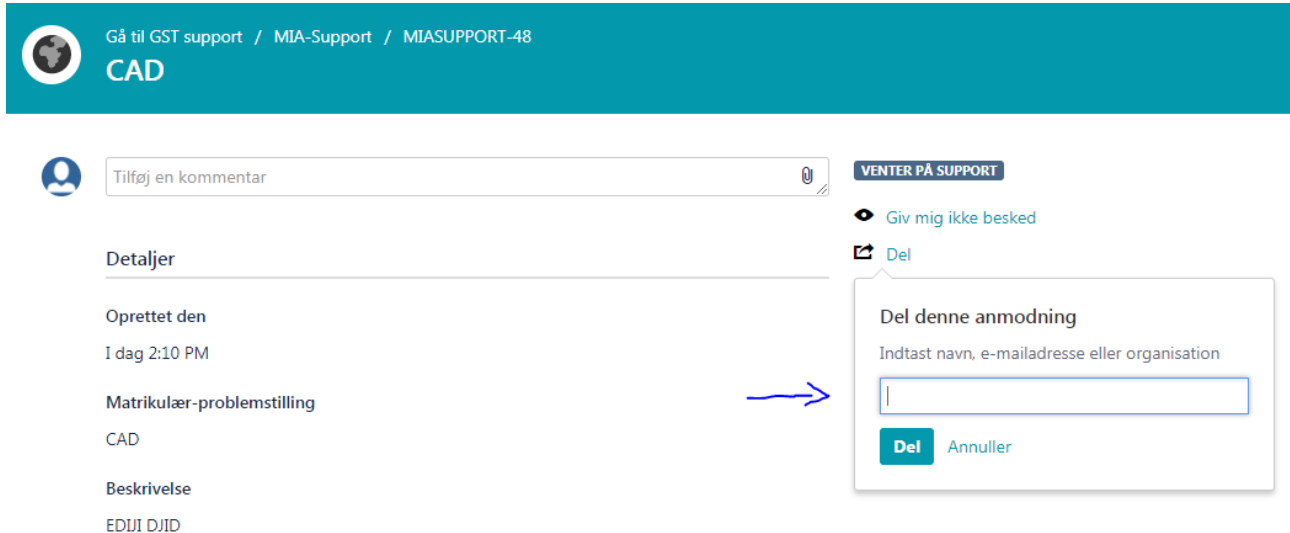
Oprettet den
I dag 2:10 PM

Matrikulær-problemstilling
CAD

Beskrivelse
EDJI DJID

Billede 4

Ved at klikke på delingsknappen, åbnes et ny vindue, hvor der skal skrives f.eks. kollegaens e-mail, se billede 5. For at bekræfte indtastningen skal der efterfølgende trykkes på ”Del” knappen, hvor de delte bruger vil stå under ”Del med” som f.eks. på billede 4. Efter kort tid modtager kollegaen en e-mail, om at opgaven er delt med personen.



The screenshot shows a support ticket interface. At the top, there is a teal header with a globe icon, the text "Gå til GST support / MIA-Support / MIASUPPORT-48", and the subject "CAD". Below the header is a comment input field with a person icon and the text "Tilføj en kommentar". To the right of the input field is a "VENTER PÅ SUPPORT" button. Below the input field, there are two options: "Giv mig ikke besked" and "Del". The "Del" option is selected, and a dialog box is open. The dialog box has the title "Del denne anmodning" and the text "Indtast navn, e-mailadresse eller organisation". Below the text is an empty input field. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Del" and "Annuller". A blue arrow points from the "Del" option in the main interface to the dialog box.

Billede 5