

Vejledning i digital håndtering af vejsager

Formål med vejledningen

Med indførelsen af det nye sagsbehandlingssystem miniMAKS hos Kort & Matrikelstyrelsen i 2008, kan registreringen af matrikulære ændringer kun ske på grundlag af sagsdata, der er udarbejdet digitalt i sagsbehandlingssystemet MIA. Formålet med denne vejledning er at vejlede De ledende Landinspektører i, hvordan sagsgangen for sager vedrørende statens ekspropriationer (vejsager) kan tilrettelægges på en måde, der sikrer en smidig digital matrikulær registrering i matriklen.

Vejledningen er udarbejdet af Kort & Matrikelstyrelsen i samarbejde med Vejdirektoratet og De ledende Landinspektører, som er tilknyttet Vejdirektoratet.

Den matrikulære berigtigelse

Efter skelafmærkning og opmåling udarbejdes vejsagen i MIA. MIA kan håndtere sager op til en hvis størrelse afhængig af sagens kompleksitet. Vejsager, som berører mere end 100 matrikelnumre, bør deles op i flere delsager.

For at kunne sikre en glidende sagsgang er det nødvendigt, at Kort & Matrikelstyrelsen kontaktes, inden der startes med udarbejdelsen af sagen i MIA. Kort & Matrikelstyrelsen vil derefter drage omsorg for at:

1. Modtagne verserende matrikulære sager i området afsluttes.
2. Vejsagen ikke bliver på uaktuelt grundlag.
3. Det endelige udtræk blokerer i så kort tid som muligt for andre sager i området.
4. Der foregår en hurtig sagsbehandling efter modtagelse af sagen.

Ad 1. Der foretages et udtræk fra MIA-distributionsserveren, hvorved sagen får et KMS—sagsID. Udtrækket skal foretages på matrikelnummerniveau, hvorved der kun hentes kortdata for de berørte matrikelnumre, men registerdata for hele den ejendom, som matrikelnummeret indgår i. Hvis en ejendom i sagen opdateres, skal kortdata hentes for hele ejendommen. En ejendom bliver opdateret når der foretages en noteringsændring og når der tilgår eller udgår et eller flere matrikelnumre.

I tilfælde af, at der er verserende sager i området, får landinspektøren en e-mail med emnet: *Advisering om igangværende, overlappende matrikulær aktivitet*. Dette er en advarsel om, at andre landinspektører i forvejen har udtrykket et eller flere af de samme matrikelnumre til brug i andre matrikulære ændringssager.

E-mailen med advarslerne videresendes til kontaktpersonen hos Kort & Matrikelstyrelsen, som sørger for, at de sager på advarselslisten, som er modtaget i miniMAKS, bliver registreret hurtigst muligt. For verserende sager som ikke er modtaget i miniMAKS, skal Den

ledende landinspektør aftale en ordning med den anden landinspektør for at undgå, at en færdig matrikulær sag bliver uaktuel.

Ad 2. Ved brug af KMS-sagsID'et fra vejsagen vil Kort & Matrikelstyrelsen tilstræbe, at vejsagen ikke bliver uaktuel. Det er derfor vigtigt, at dette sagsID meddeles til Kort & Matrikelstyrelsen.

Sagsudarbejdelsen i MIA

Ad 3. Når området er ryddet for verserende sager, kan landinspektøren hente et opdateret dataudtræk fra MIA-distributionsserveren. Her skal det samme KMS-sagsID anvendes. Det er vigtigt, at vejsagen ikke spærrer for registrering af andre matrikulære sager i det pågældende område i længere tid end højst nødvendigt. Derfor skal det endelige udtræk foretages på et så sent tidspunkt som muligt, hvorefter udarbejdelsen af sagen i MIA påbegyndes.

For større matrikulære sager anbefaler Kort & Matrikelstyrelsen, at der med jævne mellemrum dannes en eksportsag således, at denne kan importeres, hvis noget går galt i den efterfølgende sagsudarbejdelse.

Det er i MIA muligt at anføre ejendommens løbenummer i navnekartoteket under præfiks, hvorved løbenummeret vil fremgå af den skematiske redegørelse sammen med navnet på lodsejeren under både ejendommene før ændringer og ejendommene efter ændringer. For arealoverførsler er det muligt at anføre arealnummeret i arealanvendelsesfeltet.

Landinspektøren danner herefter en sagspakke bestående af MIA-dokumenterne samt de tilføjede PDF-dokumenter, herunder brev (scannet) fra Kommissarius, hvor Kommissarius anmoder Den ledende Landinspektør om at indsende sagspakken til Kort & Matrikelstyrelsen. Ved dannelse af sagspakken skal sagskategorien ændres til "Vejsag", og sagens prioritet skal sættes til "Haster".

Registrering af sagen hos Kort & Matrikelstyrelsen

Ad. 4. Vejsager med prioritet "Haster", bliver opprioriteret ift. almindelige matrikulære sager.

Sagen registreres hos Kort & Matrikelstyrelsen, og registreringsmeddelelsen sendes til Tinglysningsretten, Kommissarius og Den ledende Landinspektør.

Fakturaen sendes til Den ledende Landinspektør.