

# Mål- og resultatplan for Geodatastyrelsen i 2023

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Strategisk målbillede</b>	<b>Side 2</b>
<b>Resultatplan for 2023</b>	<b>Side 4</b>
<b>Gyldighedsperiode og opfølgning</b>	<b>Side 11</b>
<b>Model for opfølgning på mål- og resultatkontrakt</b>	<b>Side 12</b>

---

# Strategisk målbillede for 2023

Det er Geodatastyrelsens (GST) opgave at sikre lettilgængelig adgang til troværdig stedbestemt information om havet og fast ejendom. Geodatastyrelsen indsamler, kvalitetssikrer og formidler autoritative data på ejendomsområdet og det hydrografiske område. Det gør vi på tværs af myndigheder og interessenter til gavn for hele samfundet. Lettilgængelige og troværdige data er en helt central forudsætning for at kunne træffe gode beslutninger, der kan bidrage til KEFM's vision om et klimaneutralt samfund i vækst og balance.

## Data på havet

GST stiller marine data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande til rådighed, der danner grundlaget for sikker sejlads, planlægning og forvaltning på havet. Et godt datagrundlag er dels forudsætningen for at skibe kan sejle sikkert og energieffektivt, men også for, at der kan ske en fornuftig og sammenhængende planlægning af aktiviteter på havet, og marine data er derfor en vigtig ressource i den grønne omstilling.

GST indsamler store mængder dybde data i danske og grønlandske farvande og samler og bearbejder desuden data fra andre myndigheder med henblik på at skabe produkter og data til støtte for navigation. Med implementeringen af den nye internationale S-100 standard, kan man i fremtiden sammenstille data endnu mere effektivt til understøttelse af bl.a. sikker sejlads, men også til gavn for mange andre aktiviteter på havet. Derfor er der i Danmark et stort behov for, at der sker en øget samordning og koordinering af marine data på tværs af danske myndigheder. Rollen som koordinerende myndighed og et nationalt kontaktpunkt for marine data ligger naturligt hos GST. Derfor vil GST arbejde på at få tydeliggjort og afklaret disse myndighedsopgaver og på at få opbygget en organisation, der kan understøtte en national samordning og koordination vedrørende marine data. Implementeringen af de nye standarder er en ressourcekrævende indsats, da der er behov for forbedring af eksisterende data, harmoniseret og samordnet udstilling af data, samt udstilling i både nye og gamle standarder i en betydelig årrække for at give mulighed for omstilling af navigationssystemerne på skibene.

Data om havet er en vigtig ressource for at understøtte FN's verdensmål 14 om *at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og dets ressourcer*. I 2023 vil GST's arbejde med at øge og forbedre indsamlingen af dybde data, og i øvrigt arbejde for at gøre flere dybde data offentligt tilgængelige. Det skal bidrage til, at der kan ske en fornuftig, sammenhængende og ikke mindst energieffektiv planlægning på havet i forhold til eksempelvis fiskeri, miljøbeskyttelse og turisme på havet etc.

## Ejendoms- og ejerdata

På ejendomsområdet indsamles, kvalitetssikres og formidles de samfundsvigtige data om alle jordstykker, ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund, og dermed alle faste ejendomme og deres ejendomsgrænser i Matriklen. I Ejerfortegnelsen registreres alle faste ejendommers ejere. Troværdige og tilgængelige ejendoms- og ejerdata er fundamentet for beslutnings- og forvaltningsprocesser overalt i det private og offentlige Danmark.

Som ansvarlig for Matriklen og Ejerfortegnelsen er det GST's ansvar at ejendoms- og ejerdata stilles til rådighed for samfundet. I dag udstilles disse data dels på Datafordeleren og dels via en lang række supplerende digitale platforme, hvis vedligeholdelsesansvar og ejerskab ligger hos GST. For at øge tilgængeligheden til de data, som ikke udstilles i Datafordeleren, vil GST i 2023 konsolidere de mange

forskellige løsninger til én platform, som skal tjene som én indgang til alle styrelsens ejendomsdata og øvrige matrikulære arkivalier. Et andet fokusområde i 2023 er at påbegynde en modernisering af it-systemerne. Ejendomsregistreringssystemerne bygger på ældre teknologi, der er omkostningstung og ressourcekrævende at vedligeholde. Konsekvensen af de betydelige udgifter til drift og vedligehold er, at der kun implementeres få nye, værdiskabende og effektiviserende funktionaliteter.

### **Kompetencer og ressourcer**

GST står midt i en digital transformation. Måden der arbejdes på, og de data, produkter og ydelser, GST stiller til rådighed, er under løbende forandring. For at sikre at GST er på forkant med forandringerne, er det vigtigt at GST arbejder for at erhverve de nødvendige kompetencer og ressourcer men fortsat har fokus på, at arbejde mod en økonomi i balance.

Det kræver en høj grad af faglig specialisering at lykkedes med den daglige drift og den omstilling og udvikling, som GST står midt i. I 2023 vil GST derfor have et særligt fokus på at klæde medarbejdere og ledere på til at løse fremtidens opgaver. Det vil ske ved bl.a. at kortlægge eksisterende kompetencer og vurdere hvilke kompetencer, GST i fremtiden får brug for. GST vil derfor udvikle og implementere et rammeværk til professionel og systematisk kompetenceudvikling, som desuden skal medvirke til at fastholde de højt specialiserede medarbejdere og som trækplaster for at tiltrække nye medarbejdere.

Et stigende udgiftsniveau bl.a. som følge af modernisering af systemer, eksterne krav til nye søkort-standarde, herunder genoprettelse og vedligehold af data samt en faldende bevilling har sammen med en forventning om faldende konjunkturer på ejendomsmarkedet bidraget til, at skabe en økonomisk ubalance for GST i de kommende år. I 2023 vil GST fortsætte arbejdet med at tilvejebringe materiale, der kan ligge til grund for en beslutning, der kan skabe balance i GST's langsigtede økonomi.

# Resultatplan for 2023

*Målsætninger relateret til Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets strategi*

## 1. Koordinering og samordning af data på havet

Det er målet, at der sker en øget samordning og koordinering af marine data på tværs af danske myndigheder. Den nye internationale S-100 standard giver mulighed for, at man i fremtiden kan sammenstille data mere effektivt til understøttelse af bl.a. sikker sejlads, men også til gavn for mange andre aktiviteter på havet. Som hydrografisk kontor har GST ansvaret for implementering af S-100 standarden i Danmark, hvilket understøtter KEFM's mission om, at skabe autoritative data og viden for de gode beslutninger.

Formålet er at øge samordningen og koordinering af data på havet på tværs af relevante danske myndigheder.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Etablere implementeringsorganisation med relevante interessenter (primært myndigheder, men muligvis også interesseorganisationer, private aktører mv.) herunder udarbejdelse af strategi og kommissorium, mhp. på sigt at koordinere og facilitere implementering af fremtidens S-100 tjenester. (Q3)
- Udvikle og implementere den første komponent i GST's dataudvekslingsplatform mhp. at dataleverandører sikkert kan aflevere større data-sæt til GST med nødvendige/aftalte metadata. (Q2)

## 2. Stille ejendoms- og ejerdata til rådighed for samfundet

Det er målet at sikre troværdige og tilgængelige ejendoms- og ejerdata, der er afgørende for beslutnings- og forvaltningsprocesser overalt i det private og offentlige Danmark. Som ansvarlig for Matriklen og Ejerfortegnelsen er det GST's ansvar, at ejendoms- og ejerdata stilles til rådighed for samfundet. I dag udstilles disse data dels på Datafordeleren (fællesoffentlig national grunddataudstilling), dels via mange forskellige GST-specifikke løsninger. Samfundets primære adgang til vores grunddata er Datafordeleren, og vi vil fortsætte arbejdet med at forbedre datakvaliteten af vores data der. For at øge tilgængeligheden til de data, som ikke udstilles i Datafordeleren, vil GST i 2023 konsolidere de mange GST-specifikke løsninger til én platform, som skal tjene som én indgang til alle styrelsens ejendomsdata og øvrige matrikulære arkivalier. Samtidig vil GST intensivere dialogen med anvenderne af ejendoms- og ejerdata for at få et større indblik i deres behov.

Formålet er, at ejendoms- og ejerdata i endnu højere grad understøtter den fortsatte digitalisering af samfundet.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Udarbejde direktionsgodkendt strategi for udstilling af ejendoms- og ejerdata i fællesoffentlige og egne løsninger (Q1)

- Etablere en samlet udstillingsplatform af Geodatastyrelsens ejendoms- og ejerdata og etablere udstilling af en delmængde af de planlagte datasæt (Q2)
- Fastlægge ny betalingsmodel for betaling af marginalomkostninger til online-adgang til matrikulære måloplysninger og arkivalier (Q3)
- Gennemføre foranalyse til indsats for kvalitetsforbedring af data (Q4)

### **3. Implementering af strategi for kompetenceudvikling**

Det er målet at GST, som led i implementering af styrelsens strategi, vil arbejde systematisk med at udvikle medarbejderne, herunder bl.a. kortlægge eksisterende kompetencer og vurdere hvilke kompetencer, GST i fremtiden får brug for. Til brug herfor vil GST udvikle og implementere et rammeværk til professionel og systematisk kompetenceudvikling.

Formålet er at give den nødvendige efteruddannelse og at målrette rekruttering, så medarbejderne har de nødvendige generelle, faglige og personlige kompetencer til at løse deres opgaver nu og i fremtiden, samt at understøtte øget fastholdelse af medarbejderne, med henblik på at skabe robusthed i organisationen.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Gennemføre et pilotprojekt til etablering af et rammeværk for systematisk kompetenceudvikling i kontoret Søkort og Marine Data (Q2)
- Revidere og teste nyt MUS-koncept (Q4)

*Målsætninger relateret til drifts- og udviklingsopgaver i overensstemmelse med Geodastyrelsens egen strategi.*

#### **4. Effektiv søkortlægning**

Det er målet, at GST effektivt sikrer nyudgivelser og opdaterede marine informationer til gavn for sejladsikkerheden. Med en ny datastandard for elektroniske søkort på vej (S-101) samt udmeldinger fra bl.a. de amerikanske og britiske hydrografiske kontorer om en udfasning af papirsøkort, vil et fokusområde for GST i 2023 være at sikre det nødvendige beslutningsgrundlag for, at GST i højere grad kan basere søkortproduktionen på elektroniske og digitale produkter frem for papirsøkort.

Formålet er, at stille marine data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande til rådighed, der danner grundlaget for sikker sejlads, planlægning og forvaltning på havet.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Overgå til ny produktionsplatform (ArcGis Pro) for at sikre muligheden for fremadrettet at arbejde med nye datastandarder (S-100) (Q4)
- Påbegynde implementering af plan for fremtidig papirsøkortproduktion i Danmark og Grønland (Q2)
- Publicere seks papirsøkort i Grønland til opfyldelse af aftalen med Selvstyret om søkortproduktion i Grønland frem mod 2026 (Q4)
- Publicere 24 nye ENC med basisindhold i Grønland til opfyldelse af aftalen med Selvstyret om søkortproduktion i Grønland frem mod 2026 (Q4)

#### **5. Effektiv og troværdig registrering af ejendomme og ejere**

Det er målet, at der er klar lovgivning, korte sagsbehandlingstider og velfungerende it-systemer for ejendoms- og ejerregistreringen. Det kræver bl.a., at sagerne fra landinspektørerne kan registreres som indsendt og ikke skal suppleres pga. fejl eller mangler. Det kræver også, at systemerne er i stand til at håndtere ejerskifter automatisk, og at systemerne i det hele taget benytter nye teknologiske muligheder til at reducere manuel sagsbehandling.

Et fokusområde i 2023 er ikraftsættelsen af en ny model for registrering af ejendommestypen "bygning på fremmed grund" (BPFPG). Formålet er at smidiggøre registreringen af BPFPG, og den nye model er udformet med inddragelse af den finansielle sektor og landinspektørbranchen. Forudsætningen for at kunne idriftsætte den nye model er en ændret lovgivning, en justering af opgavefordelingen mellem Tinglysningstribunalen og GST samt tilpasninger i de matrikulære systemer.

Et andet fokusområde i 2023 handler om at påbegynde en modernisering af it-systemerne. Ejendomsregistreringssystemerne bygger på ældre teknologi, der er dyr og besværlig at vedligeholde. Konsekvensen af de betydelige udgifter til drift og vedligehold er, at der kun implementeres få nye, værdis-

skabende og effektiviserende funktioner. Dette er fx et problem i forhold til ikraftsættelse af ny lovgivning (udvikling af systemunderstøttelsen heraf er dyr og langtrukket) og i forhold til en automatiseringsdagsorden.

Formålet er, at levere effektiv og korrekt registrering af ejendomme og ejere, der sikrer ejendomsretten samt private og offentlige stedbestede rettigheder.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Afklare økonomiske rammer for drift og vedligehold af Ejerfortegnelsen. Opgaven er i dag underfinansieret, og der er brug for at rette op på systemets sikkerhedsmæssige mangler, dets lange svartider og utilstrækkelige algoritmer, der afstedkommer unødigt manuel sagsbehandling (Q2).
- Erstatte it-systemet MIA med portalløsningen ERPO, da MIA bygger på forældet teknologi, der ikke længere kan supporteres. MIA anvendes af landinspektørbranchen til ejendomsændringer, og bryder MIA sammen, bliver ejendomsregistrering i Danmark udfordret (Q4).
- Gennemføre lovpligtigt genudbud af it-systemet SER. Udbud skal være evalueret og en ny kontrakt være tildelt i løbet af 2023. Udbuddets målsætninger er reduktion af legacy, højere grad af automatisering og kortere Time To Market for udvikling af nye funktioner (Q4).
- Vedtage en plan for udskiftning af SER's kortkomponent. Komponentens er den enkeltkomponent, der beslaglægger mest ikke-produktiv tid hos sagsbehandlerne og er samtidig en af systemets de ældste og mindst robuste teknologier. Reduktion af legacy (Q4).
- Gennemføre foranalyse til digital dokumentsignering, der vil gøre det muligt for rette ejere, rettighedshavere m.fl. digitalt at underskrive erklæringer mv. i ejendomsregistrerings-systemerne. Øget grad af automatisering (Q4).
- Ikraftsætte ændret lovgivning og systemunderstøttelse til indførelse af ny model for registreringen af bygninger på fremmed grund (BPFGB) i matriklen med det formål at smidiggøre registreringen og forbedre sikkerheden for rettighedshavere (Q2)
- Offentliggøre 5 opdaterede kapitler til vejledning om matrikulære arbejder på [www.gst.dk](http://www.gst.dk) med henblik på bl.a. at forebygge fejl og mangler i de matrikulære sager og effektivisere sagsbehandlingen (Q4).
- Offentliggøre ny vejledning om registrering af ejerlejligheder med henblik på at forebygge fejl og mangler i ejerlejlighedssager (Q4).
- KPI for sagsbehandling (Q4):
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for matrikulær sagsbehandling ikke overstiger 35 dage målt pr. måned i 9 ud af 12 måneder. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for registrering af ejerlejligheder ikke overstiger 14 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for sager om oprettelse eller ændring af fredskov ikke overstiger 60 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for sager om ophævelse af landbrugspligt ikke overstiger 60 dage målt pr. kvartal. (Q4)
- KPI for support (Q4):
  - 90% af supportsager vedrørende Ejerfortegnelsen (EJF) løses inden 5 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - 80% af supportsager vedrørende Matrikulært Informations- og Ajourføringssystem (MIA) og Ejendomsregistreringsportalen (ERPO) løses inden 5 dage målt pr. kvartal. (Q4)



## 6. Informationssikkerhed

Målet er at skabe en model for systematisk og dokumenteret klassifikation af information i GST, hvor informationen klassificeres efter lovmæssige krav, værdi og efter, hvor følsom og kritisk informationen er i forhold til uautoriseret offentliggørelse, sletning eller ændring og håndteres i overensstemmelse hermed.

Formålet er, at GST som myndighed sikrer passende beskyttelse af information, der står i forhold til informationens betydning for organisationen.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Udarbejde direktionsgodkendt model for klassifikation af information (Q2)
- Udarbejde direktionsgodkendt implementeringsplan (Q3)

## 7. Balance i styrelsens langsigtede økonomi

Det er målet at udarbejde materiale, der kan ligge til grund for beslutning om at skabe balance i styrelsens langsigtede økonomi.

Formålet er at skabe balance i styrelsens langsigtede økonomi. GST ser ind i en økonomisk ubalance i de kommende år som følge af en faldende bevilling, forventning om faldende konjunkturer på ejendomsmarkedet samtidig med et stigende udgiftsniveau som følge af eksterne krav, modernisering af systemer og krav om ny data standard samt øget datakvalitet herunder genoprettelse og vedligehold af data.

For at nå målet skal GST i 2023:

- Lave en intern budgetanalyse af styrelsens økonomi (Q1)
- Udarbejde materiale til brug for forelæggelse på ØU (Q1)

## 8. FN's verdensmål nr. 14 – Flere og bedre dybde data

Det er målet at have et øget fokus på indsamling og bearbejdning af dybde data, herunder at sikre, at der sker en øget og forbedret indsamling af data, som vil understøtte FN's verdensmål 14 om *at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og dets ressourcer*. GST arbejder med at afdække brugen af nye opmålingsteknologier, da forbedret viden om dybde data er en forudsætning for, at der kan ske en fornuftig og sammenhængende planlægning af aktiviteter på havet, herunder sejlads, fiskeri, energiudnyttelse, råstofindvinding, miljøbeskyttelse mv. Dybde data er endvidere en forudsætning for udarbejdelse af søkort, fastlæggelse af sejlruiter samt for at skibe kan sejle både sikkert og energieffektivt.

Formålet er at bevare og sikre bæredygtig brug af verdens have og deres ressourcer ved at indsamle flere data og gøre disse tilgængelige.

For at nå målet skal GST i 2023:

- I samarbejde med Søfartsstyrelsen afdække behovet for nyopmåling af dybder i Nordsøen i forbindelse med fastlæggelse af eventuelle nye sejlruiter eller udarbejdelse af nye søkort i forbindelse med etablering af energiøer og vindmølleparker, samt afklare hvor mange ressourcer den identificerede nyopmåling og søkortlægning vil kræve (Q2)
- I samarbejde med Energistyrelsen sikre det juridiske grundlag for at dybde data indsamles og leveres i korrekt form og omfang af eksterne leverandører ifm. energiøer og vindmølleparker i Danmark (Q1)
- Få søopmålt 22.000 km linje i danske farvande (Q4)
- Få søopmålt 6.500 km linje i grønlandske farvande (Q4)
- Understøtte indsamling og bearbejdning af Crowd Sourced Bathymetry ved gennemførelse af fase 2 af planlagt pilotprojekt med Sternula (Q3)
- Gennemføre et pilotprojekt ved Lake Volta (Ghana) om forbedret sejladsikkerhed ved detektion af objekter til fare for navigation baseret på satellitbilleder (Q3)

## Gyldighedsperiode og opfølgning

Mål- og resultatplanen for 2023 træder i kraft den 1. januar 2023 og er gældende indtil den 31. december 2023. Der vil ske en operationel kvartalsvis opfølgning på mål- og resultatplanen på tilsynsmøder. Den kvartalvise opfølgning på målopfyldelsen sker ved hjælp af "Model for kvartalsvis opfølgning på mål og resultatplanen" på side 12. Opfølgningen tager udgangspunkt i opstillede milepæle for de enkelte mål og vurderer på fremdrift og løsningshåndtering. Den endelige målopfyldelse opgøres i Geodatastyrelsens årsrapport.

I vurderingen af, om Geodatastyrelsen opfylder målene, lægges der vægt på, at de opstillede mål realiseres i henhold til målformuleringen, og inden for den aftalte tidsfrist. Tilpasning af mål- og resultatplanen kan forekomme ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå mål og resultatplanen er udarbejdet. På strategisk niveau drøftes mål og resultatplanen som udgangspunkt to gange årligt på strategiske direktionsmøder mellem departementschef, afdelingschefer og direktøren i Geodatastyrelsen.

Opfølgningen på mål- og resultatplanens effekter og resultater indgår som en del af vurderingsgrundlaget for udmøntningen af direktørens resultatløns. Der forelægges i departementet en teknisk beregning af en målopfyldelsesandelen af mål- og resultatplanen multipliceret med 7,5 pct. af årslønnen. Der indhentes herudover vurderinger fra departementets kontorer og afdelingschefer om opgaveudførelsen ud over det, der opfanges af mål- og resultatplanen, som indarbejdes i et notat, der forelægges for departementschefen. Departementschefen fastsætter direktørlønnen, som kan ligge i intervallet 0-15 pct. af årslønnen på baggrund af den tekniske beregning og notatet.

Kriterier for departementschefens skønsmæssige vurdering er som følger:

- Hvorvidt Geodatastyrelsen har håndteret årets sager og udfordringer proaktivt, ambitiøst og i relevant samspil med institutionens omverden.
- Hvorvidt Geodatastyrelsen har bidraget aktivt og værdiskabende til det strategiske samarbejde på tværs af koncernen.
- Hvorvidt Geodatastyrelsen har leveret en solid økonomistyring, en sikker drift og håndteret væsentlige bemærkninger eller anbefalinger fra Rigsrevisionen.

Påtegning

9. december 2022



Lars Frelle-Petersen  
Departementschef  
Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet

7. december 2022



Pia Dahl Højgaard  
Direktør  
Geodatastyrelsen

## Model for kvartalvis opfølgning på mål- og resultatplanen i 2023

Til brug for den løbende drøftelse af og opfølgning på Geodatastyrelsens mål- og resultatplan for 2023 tages der udgangspunkt i nedenstående milepæle for hvert af de opstillede mål for 2023.

### Efter første kvartal 2023 følges som udgangspunkt op på følgende:

- Udarbejde direktionsgodkendt strategi for udstilling af ejendoms- og ejerdata i fællesoffentlige og egne løsninger (Q1)
- Lave en intern budgetanalyse af styrelsens økonomi (Q1)
- Udarbejde materiale til brug for forelægning på ØU (Q1)
- I samarbejde med Energistyrelsen sikre det juridiske grundlag for at dybde data indsamles og leveres i korrekt form og omfang af eksterne leverandører ifm. energiøer og vindmølleparker i Danmark (Q1)

### Efter andet kvartal 2023 følges som udgangspunkt op på følgende:

- Udvikle og implementere den første komponent i GST's dataudvekslingsplatform mhp. at dataleverandører sikkert kan aflevere større data-sæt til GST med nødvendige/aftalte metadata. (Q2)
- Etablere en samlet udstillingsplatform af GST's ejendoms- og ejerdata og etablere udstilling af en delmængde af de planlagte datasæt (Q2)
- Gennemføre et pilotprojekt til etablering af et rammeværk for systematisk kompetenceudvikling i kontoret Søkort og Marine Data (Q2)
- Påbegynde implementering af plan for fremtidig papirsøkortproduktion i Danmark og Grønland (Q2)
- Afklare økonomiske rammer for drift og vedligehold af Ejerfortegnelsen. Opgaven er i dag underfinansieret, og der er brug for at rette op på systemets sikkerhedsmæssige mangler, dets lange svartider og utilstrækkelige algoritmer, der afstedkommer unødigt manuel sagsbehandling (Q2).
- Ikraftsætte ændret lovgivning og systemunderstøttelse til indførelse af ny model for registrering af bygninger på fremmed grund (BPPG) i matriklen med det formål at smidiggøre registreringen og forbedre sikkerheden for rettighedshavere (Q2)
- Udarbejde direktionsgodkendt model for klassifikation af information (Q2)
- I samarbejde med Søfartsstyrelsen afdække behovet for nyopmåling af dybder i Nordsøen i forbindelse med fastlæggelse af eventuelle nye sejlruiter eller udarbejdelse af nye søkort i forbindelse med etablering af energiøer og vindmølleparker, samt afklare hvor mange ressourcer den identificerede nyopmåling og søkortlægning vil kræve (Q2)

### Efter tredje kvartal 2023 følges som udgangspunkt op på følgende:

- Etablere implementeringsorganisation med relevante interessenter (primært myndigheder, men muligvis også interesseorganisationer, private aktører mv.) herunder udarbejdelse af strategi og kommissorium, mhp. på sigt at koordinere og facilitere implementering af fremtidens S-100 tjenester. (Q3)
- Fastlægge ny betalingsmodel for betaling af marginalomkostninger til online-adgang til matrikulære måloplysninger og arkivalier (Q3)
- Udarbejde direktionsgodkendt implementeringsplan (Q3)
- Understøtte indsamling og bearbejdning af Crowd Sourced Bathymetry ved gennemførelse af fase 2 af planlagt pilotprojekt med Sternula (Q3)
- Gennemføre et pilotprojekt ved Lake Volta (Ghana) om forbedret sejladsikkerhed ved detektion af objekter til fare for navigation baseret på satellitbilleder (Q3)

#### Efter fjerde kvartal 2023 følges som udgangspunkt op på følgende:

- Gennemføre foranalyse til indsats for kvalitetsforbedring af data (Q4)
- Revidere og teste nyt MUS-koncept (Q4)
- Overgå til ny produktionsplatform (ArcGis Pro) for at sikre muligheden for fremadrettet at arbejde med nye datastandarder (S-100) (Q4)
- Publicere seks papirøkonomier i Grønland til opfyldelse af aftalen med Selvstyret om søkortproduktion i Grønland frem mod 2026 (Q4)
- Publicere 24 nye ENC med basisindhold i Grønland til opfyldelse af aftalen med Selvstyret om søkortproduktion i Grønland frem mod 2026 (Q4)
- Erstatte it-systemet MIA med portalløsningen ERPO, da MIA bygger på forældet teknologi, der ikke længere kan supporteres. MIA anvendes af landinspektørbranchen til ejendomsændringer, og bryder MIA sammen, bliver ejendomsregistrering i Danmark udfordret (Q4).
- Gennemføre lovpligtigt genudbud af it-systemet SER. Udbud skal være evalueret og en ny kontrakt være tildelt i løbet af 2023. Udbuddets målsætninger er reduktion af legacy, højere grad af automatisering og kortere Time To Market for udvikling af nye funktioner (Q4).
- Vedtage en plan for udskiftning af SER's kortkomponent. Komponentens er den enkeltkomponent, der beslaglægger mest ikke-produktiv tid hos sagsbehandlerne og er samtidig en af systemets de ældste og mindst robuste teknologier. Reduktion af legacy (Q4).
- Gennemføre foranalyse til digital dokumentsignering, der vil gøre det muligt for rette ejere, rettinghavere m.fl. digitalt at underskrive erklæringer mv. i ejendomsregistrerings-systemerne. Øget grad af automatisering (Q4).
- Offentliggøre 5 opdaterede kapitler til vejledning om matrikulære arbejder på [www.gst.dk](http://www.gst.dk) med henblik på bl.a. at forebygge fejl og mangler i de matrikulære sager og effektivisere sagsbehandlingen (Q4).
- Offentliggøre ny vejledning om registrering af ejerlejligheder med henblik på at forebygge fejl og mangler i ejerlejlighedssager (Q4).
- KPI for sagsbehandling (Q4):
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for matrikulær sagsbehandling ikke overstiger 35 dage målt pr. måned i 9 ud af 12 måneder. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for registrering af ejerlejligheder ikke overstiger 14 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for sager om oprettelse eller ændring af fredskov ikke overstiger 60 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - Den gennemsnitlige ekspeditionstid for sager om ophævelse af landbrugspligt ikke overstiger 60 dage målt pr. kvartal. (Q4)
- KPI for support (Q4):
  - 90% af supportsager vedrørende Ejerfortegnelsen (EJF) løses inden 5 dage målt pr. kvartal. (Q4)
  - 80% af supportsager vedrørende Matrikulært Informations- og Ajourføringssystem (MIA) og Ejendomsregistreringsportalen (ERPO) løses inden 5 dage målt pr. kvartal. (Q4)
- Få søopmålt 22.000 km linje i danske farvande (Q4)
- Få søopmålt 6.500 km linje i grønlandske farvande (Q4)

