Geodatastyrelsen

Lindholm Brygge 31

9400 Nørresundby

**Ansøgning om reproduktionstilladelse**

Såfremt du ønsker en reproduktionstilladelse, bedes du venligst udfylde nedenstående hvide felter. Oplysningerne, som du angiver i skabelonen, skal anvendes til udarbejdelse af reproduktionstilladelsen og den efterfølgende fakturering.

Når du har udfyldt skabelonen, sender du en e-mail til Geodatastyrelsen på [soe@gst.dk](mailto:soe@gst.dk), hvori du vedhæfter dette dokument. Herefter kontaktes du snarest muligt af en sagsbehandler fra Geodatastyrelsen, der hjælper dig gennem den resterende del af sagsbehandlingen.

**Skabelon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Ansøger**  *Udfyld oplysningerne for hhv. borger eller virksomhed alt efter hvem, som er ansøger af reproduktionstilladelsen* | **Borger:**  Borgerens fulde navn  Borgerens adresse  Borgerens CPR-nummer |  |
| **Virksomhed:**  Virksomhedens navn  Virksomhedens adresse  Kontaktperson  Virksomhedens CVR-nummer og/eller EAN-nummer |  |
| **2** | **Fakturering** | Skal ansøger betale for reproduktionstilladelsen? Hvis nej, angiv fakturaoplysningerne for den betalende borger eller virksomhed |  |
| **3** | **Søkortet** | Hvilket søkort ønsker du at reproducere?  *Såfremt du ikke kender det konkrete nr. på søkortet, men derimod kan beskrive området, kan Geodatastyrelsen være behjælpelige med at finde søkortets nr.* |  |
| Hvilket udsnit af dette søkort ønsker du at reproducere?  *Dette udsnit må meget gerne vedhæftes i din e-mail til Geodatastyrelsen* |  |
| **4** | **Formål og omfang** | Forklar, så konkret som muligt, hvad søkort skal anvendes til |  |
| **5** | **Varighed** | Hvor længe ønsker du at anvende reproduktionstilladelsen? |  |
| **6** | **Fremstilling af søkortet** | Hvordan bliver søkortet fremstillet/produceret, når det skal reproduceres?  *Såfremt tredjeparter, herunder øvrige personer eller virksomheder, skal hjælpe med at reproducere søkortet, skal dette angives* |  |