

Regler og administrativ praksis ift. underskrifter og gyldighedsperiode for underskrifter.

Dokumenter, der indgår i sagen, skal afspejle aktuelle og retlige forhold, uanset hvornår dokumentet er underskrevet.

Version: 16. marts 2022.

	Dokument	Gyldighedsperiode	Regler for underskrift	Bemærkninger
Erklæringer fra parterne	19 Skelerklæring (jf. BMA § 3, stk. 1)	Max 20 år (forudsat ejerforhold er uændrede).		Erklæring kan være indeholdt i tinglyst dokument.
	20 Skelforretningserklæring (parternes forlig)	Skal indsendes til GST snarest efter endeligt fastlagt skel.		
	21 Erkl. om skel mod nabo			
	22 Erkl. om ejendom.ber. fra ejer			
	23 Erkl. om nat. tilvækst fra ejer			
	24 Naboerkl. ved tilvækst			
	25 Dok. vedr. fællesjord			
	26 Erkl. fra ejer om vejoptagelse			
	27 Anden dok. om vejoptagelse			
	28 Erkl. fra vejejer			
	29 Erkl. fra ejer vedr. vejret			
	30 Erkl. fra ejer om vejsletning			
	31 Anden dok. for sletning			
	32 Erkl. fra ejer om vejomlægning			
	33 Anden dok. for vejomlægning			
	34 Erkl. fra ejer om særsk. brug			
	35 Erkl. fra ejer om ændr. af brugsret			
	36 Erkl. fra ejer om ændr. af int. skel			
37 Erkl. fra ejer om inddr. af brugsret				
38 Erkl. fra ejer vedr. fælleslod, BMA § 22				
38a Erkl. fra ejer vedr. BBR, BMA § 41	Max 1 år. Skal afgives iht. gældende oplysninger i BBR ved sagens indsendelse.			
38b Erkl. fra ejer i lsp.erkl. vedr. oprettelse af landbrugsejendom uden beboelsesbygning (§ 10)	Max 20 år (forudsat ejerforhold er uændrede). Erkl.skema skal være gældende på underskriftstidspunktet.			
Dok. vedr. rådighed	39 Tingbogsudskrift	Max. 1 år.		
	40 Rådighedsattest			
	44 Domatt. (skelforretning)	Max 2 år (som hovedregel)	Ingen underskrift. Udskrift fra Tingbogen.	Dommerattest skal være afgivet mindst 8 uger efter datering af landinspektørerklæringen.
	45 Dom el. udskrift af retsbog	Max 20 år.	Udskriftens rigtighed bekræftes af retten (ingen underskrift).	
	46 Dommerattest	Max 1 år.	Ingen underskrift. Udskrift fra Tingbogen.	Anvendes, hvis ejers navn ikke fremgår af rådighedsattest, jf. BMA § 40, stk. 3.
ERPO	53 Skematisk redegørelse		Datering og læsbart navn på landinspektør.	
	54 Oversigtskort	Sagen skal være udarbejdet på aktuelt grundlag.	Dokumenterne skal signeres digitalt i ERPO af en landinspektør (obligatorisk *)	Jf. BMA § 35, stk. 5 og 6.
Landinspektørerklæringer	59 Lsp.erkl., hvid erklæring	Erklæringsskema skal være gældende. Evt. tilladelser/dispensationer vil ofte bortfalde efter 3 år. Må ikke være sket ændringer i de love, som påses.	Datering og læsbart navn på landinspektør.	Blanket fra dec. 2018 iht. Bkg nr. 1447 af 29.11.2018 om udstykningskontrollen.
	60 Lsp.erkl. vedr. ejendomsber.			
	61 Lsp.erkl. om skelpåvisning			
	62 Lsp.erkl. om vejsletning	Max 1 år.	Dokumenterne skal signeres digitalt i ERPO af en landinspektør (obligatorisk *)	
	63 Lsp.erkl. om vejberigtigelse			
	65 Lsp.erkl. om vejret			
	66 Lsp.erkl. oph. ldb.pligt			
	67 Lsp.erkl. oprettelse af ejendom	Erkl.skema skal være gældende på underskriftstidspunktet.	Datering, fysisk underskrift på landinspektør og læsbart navn ELLER digital signering. Dokumenterne skal signeres digitalt i ERPO af en landinspektør (obligatorisk *)	§ 2, stk. 5 i bkg om lsp.erkl. iht. lov om landbrugsejendomme.
	68 Lsp.erkl. om l. ldb.ejendomme			
	69 Lsp.erkl. vedr. skelforretning (uden forlig)	Skal indsendes til GST snarest efter endeligt fastlagt skel.	Datering og læsbart navn på landinspektør. Dokumentet skal signeres digitalt i ERPO af en landinspektør (obligatorisk *)	
70a Lsp. registreringsanmodning		Dokumentet skal signeres digitalt i ERPO af en landinspektør (obligatorisk *)		
70b Lsp.erkl. vedr. BBR, BMA § 41	Max. 1 år. Skal afgives iht. gældende oplysninger i BBR ved sagens indsendelse.	Datering og læsbart navn på landinspektør *)		
Erkl. fra kom./vejmynd.	71 Erkl. fra kommunalbestyrelsen (Udstykningskontrolskema)	Alle nødvendige tilladelser skal have retsvirkning på indsendelsestidspunktet. Vær opmærksom på, at evt. tilladelser/dispensationer ofte vil bortfalde efter 3 år, hvis de ikke er taget i brug. Der må ikke være sket ændringer i de love, som påses. Byggetilladelser gælder dog kun 1 år. Vær også opmærksom på evt. opsættende virkning.	Udstykningskontrolskemaet skal underskrives med digital signatur af både kommune og landinspektør.	Jf. bkg nr. 1447 af 29.11.2018 om udstykningskontrollen.
	72 Erkl. fra kom. vedr. fællesjord		Udstedende myndighed skal fremgå, datering og fysisk underskrift fra sagsbehandler eller en gengivelse af sagsbehandlerens fysiske underskrift indsat elektronisk eller med stempel.	
	73 Erkl. fra vejmyndighed			
	74 Vejbest. godkendelse	Max. 2 år. (som hovedregel). Godkendelse/tilladelse bortfalder som hovedregel efter 2 år.	ELLER Udstedende myndighed skal fremgå, datering og læsbart navn på sagsbehandler.	Lov om private fællesveje § 56, stk. 2 og § 103
Ekspr. Jordf.	76 Erkl. fra eksp.myndighed			Frist for indbringelse for domstolene?
	77 Erkl. vedr. jordf.kendelse	Max 20 år.	Datering og læsbart navn på sagsbehandler.	Bemyndigelseserklæring fra Landbrugsstyrelsen samt jordfordelingskendelsen skal indsendes i sagen.
Div. udtalelser ift. lovgivning	78 Udt. vedr. lov om off. veje	Max. 2 år. (som hovedregel). Godkendelse/tilladelse bortfalder som hovedregel efter 2 år.	Udstedende myndighed skal fremgå, datering og fysisk underskrift fra sagsbehandler eller en gengivelse af sagsbehandlerens fysiske underskrift indsat elektronisk eller med stempel.	Miljøbeskyttelsesloven § 78 a. Naturbeskyttelseslovens § 66, stk. 2. Museumslovens § 29 k. Skovlovens § 42 (og § 17, stk. 4) Landbrugslovens § 39, stk. 2.
	79 Udt. vedr. MBL			
	80 Udt. vedr. NBL			
	81 Udt. vedr. museumsloven			
	82 Udt. vedr. skovloven	Max. 3 år. Tilladelse/dispensation bortfalder som hovedregel efter 3 år.	ELLER	
	83 Udt. vedr. landbrugsloven		Udstedende myndighed skal fremgå, datering og læsbart navn på sagsbehandler.	
	84 Udt. vedr. folkekirkens øko.	Afhænger af dokumentet.	Afhænger af dokumentet.	
	85 Udt. vedr. råstofloven	Max. 3 år (som hovedregel). Tilladelse/dispensation bortfalder efter 3 år, hvis ikke andet er nævnt.	Udstedende myndighed skal fremgå, datering og fysisk underskrift fra sagsbehandler eller en gengivelse af sagsbehandlerens fysiske underskrift indsat elektronisk eller med stempel.	Råstoflovens § 10, stk. 7.
	86 Udt. vedr. FUG			
	88 Udt. fra Indenrigsministeriet			
89 Udt. fra Kirkeministeriet				
90 Dok. fra Kystdirektoratet				
91 Udt. fra DSB/Banedanmark	Afhænger af dokumentet.	ELLER Udstedende myndighed skal fremgå, datering og læsbart navn på sagsbehandler.		
BBR	93 BBR-meddelelse	Max. 1 år. BBR-meddelelsen skal være gældende (ajour) ved sagens indsendelse.	Ingen underskrift. Udskrift via fx OIS.	

*) Hvis en anden landinspektør (end den landinspektør, som fremgår af registreringsanmodningen) har underskrevet dokumenter i sagen, så kræves datering, læsbart navn, fysisk underskrift ELLER digital signering fra denne landinspektør.

Digitale underskrifter	Følgende underskriftsløsninger accepteres:
A.	Underskriftsløsninger, som bruger NemiID til at signere med. Fx Penneo, esignatur og Visma m.fl.
B.	Underskriftsløsninger, som opfylder kravene til at være en kvalificeret elektronisk signatur ifølge eIDAS-forordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 910/2014 af 23. juli 2014), og fremgår af eIDAS Trusted List, vil blive godkendt af GST. Der skal for GST foreligge dokumentation for, at de anførte betingelser er opfyldt.
	Gå til listen over udbydere af kvalificerede signaturer (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home).
	Nets DanID A/S er den eneste danske udbyder, som lige nu opfylder kravene til at være et kvalificeret certifikat efter eIDAS Trusted List.
	Modifikation: Fuldmagter, hvor en praktiserende landinspektør eller assistent med landinspektørbesikkeligelse får fuldmagt til at underskrive på vegne af en anden fysisk eller juridisk person kan være underskrevet med en digital signatur, der ikke opfylder kravene til underskriftsløsninger ifølge A og B ovenfor. Landinspektøren indestår ved brug af fuldmagten for, at landinspektøren har fornøden fuldmagt jf. aftalelovens § 25, stk. 1.

Selskaber og foreninger	Selskaber og foreninger	Dokumenter i den matrikulære sag kan underskrives af
	Kapitalselskaber (fx A/S, ApS, P/S) og andre virksomheder med begrænset ansvar (fx a.m.b.a. og f.m.b.a.)	Underskrift fra den/dem, der ifølge tegningsregel kan forpligte selskabet. (Der skal for GST foreligge udskrift fra datacvr.virk.dk)
	Foreninger	Den/dem, der ifølge vedtægterne kan tegne foreningen. (Der skal for GST foreligge vedtægter og referat, der viser hvem, der er tegningsberettiget på underskriftstidspunktet)

Dødsboer og konkursboer	Dødsboer og konkursboer	Dokumenter i den matrikulære sag kan underskrives af
	Uskiftet bo/ boudlæg/ ægtfælledlæg/ privat skifte/ forenklet privat skifte/ forenklet privat skifte med efterlevende ægtfælle som eneste arving	Den eller de personer, som kan råde over ejendommen ifølge skifteretsattest. (Skifteretsattest skal forelægges for GST)
	Bobehandlerbo (afdødes bo udleveret til bobestyrerbehandling)	Bobestyreren, når notering om bobestyrerbehandling er tinglyst på ejendommen.
	Konkursboer	Kurator, når notering om bobestyrerbehandling er tinglyst på ejendommen.