

## Vejledning i digital håndtering af matrikulær berigtigelse af strækingsanlæg

### Formål med vejledningen

Formålet med denne vejledning er at beskrive en arbejdsgang for matrikulær berigtigelse af strækingsanlæg således, at arbejdsgangen så vidt muligt kan ske i en digital proces. Med indførelsen i 2008 af det nye sagsbehandlingssystem miniMAKS i Kort & Matrikelstyrelsen vil registreringen af matrikulære ændringer kun kunne ske på grundlag af sagsdata, der er digitalt udarbejdet i sagsbehandlingssystemet MIA.

Denne vejledning er derfor udarbejdet i fællesskab mellem Vejdirektoratet, De ledende Landinspektører og Kort & Matrikelstyrelsen (KMS) med henblik på at beskrive sagsgangen i forbindelse med matrikulær berigtigelse af strækingsanlæg.

Målet er således at tilrettelægge sagsgangen på en måde, der bedst muligt tilgodeser de behov, der udspringer af den digitale matrikulære registrering i Kort- og Matrikelstyrelsen. Vejledningen er udarbejdet med henblik på håndtering af sager vedrørende statens ekspropriationer.

### Den matrikulære sags faser

Når der er gennemført ekspropriation i forbindelse med statsligt strækingsanlæg, og dette skal berigtiges matrikulært, kan den matrikulære sag opdeles i fire faser:

**Første fase** består af forundersøgelser og skitseprojektering. Indarbejdelse af det matrikulære grundlag i projektmaterialet håndteres af anlægsmyndigheden. Besigtigelses- og ekspropriationsforretninger forestås af ekspropriationskommissionen.

**Anden fase** består af anlægsarbejdet.

**Tredje fase** består af afmærkning og opmåling af nye skel.

**Fjerde fase** består af Den ledende Landinspektørs udarbejdelse af den matrikulære berigtigelsessag og fremsendelse af sagen til KMS.

De 4 faser behandles i de følgende afsnit alene set ud fra forhold, der vedrører Den ledende Landinspektør i forbindelse med ekspropriation til statsanlæg gennemført efter lov om fremgangsmåden ved ekspropriation vedrørende fast ejendom (statsekspropriationsloven).

### Første fase – Forberedende arbejder

Som grundlag for arbejdet tilvejebringer anlægsmyndigheden et passende udsnit af det digitale matrikelkort samt øvrige nødvendige oplysninger om ejendommene i det område, som anlægget forventes at vedrøre.

Udtrækket af matrikelkortet skal tilvejebringes på en sådan måde, at advarselslisterne i miniMAKS ikke aktiveres.

På baggrund af ovennævnte udtræk og andre oplysninger foretages skitseprojektering, og der afholdes besigtigelsesforretning samt ekspropriationsforretninger eventuelt efterfulgt af taksation og indbringelse for domstolene.

Hvis det skønnes, at der er behov for jordfordeling, forhandles der med lodsejerne, med hvem der efterfølgende indgås aftaler. Der udarbejdes oversigtsplaner, der udviser eksisterende og fremtidige ejendomsforhold. På planerne forsynes alle eksproprierede arealer samt arealer, der omlægges i en eventuel jordfordeling med arealnumre, der hver især refererer til den afgivende ejendoms løbenummer.

Ved store anlægsarbejder, og især hvor der sammen med anlægget foretages jordfordeling, anbefales det, bl.a. af hensyn til den efterfølgende berigtigelsessag, allerede i forbindelse med ekspropriationerne at opdele sagerne i mindre strækninger.

Ved strækningsanlæg forestår Kommissarius udstykningskontrollen.

Som grundlag herfor tilvejebringer anlægsmyndigheden (eventuelt med bistand af landinspektøren) alle nødvendige tilladelser og udtalelser fra relevante myndigheder inden ekspropriationerne gennemføres.

**Anden fase** består af anlægsarbejdet.

### **Tredje fase - Skelafmærkning**

Anlægsmyndigheden foretager (eventuelt med bistand af landinspektøren) afmærkning af nye skel i overensstemmelse med de gennemførte ekspropriationer, og der udfærdiges afmærkningsplaner, der viser, hvorledes de nye skel er afmærket.

### **Fjerde fase – Den matrikulære berigtigelse**

Herefter meddeler anlægsmyndigheden Kommissarius, at de nye grænser er afsat, og anmoder Kommissarius om at igangsætte den matrikulære berigtigelse.

Kommissarius anmoder herefter Den ledende Landinspektør om udarbejdelse af den matrikulære sag til berigtigelse af det ved de gennemførte ekspropriationer fastsatte og i overensstemmelse med de udfærdigede afmærkningsplaner.

Den ledende landinspektør forestår herefter opmåling og fornøden supplerende afmærkning af de nye skel.

Når alt markarbejdet er udført, skal landinspektøren hente et dataudtræk fra MIA-distributionsserveren. Herved oprettes de udtrukne matr. nre. på advarselslisten i KMS, og Den ledende Landinspektør får eventuelt meddelelse om, at andre landinspektører i forvejen har udtrukket et eller flere af de samme matr. nre. til brug i andre matrikulære ændringssager.

Advarselslisten i KMS bevirker, at når flere landinspektører foretager dataudtræk til brug i matrikulære ændringssager, der vedrører de samme matr. nre., vil der blive fremsendt e-post til de pågældende landinspektører om, at der er risiko for, at der planlægges matrikulære ændringer på de anførte matr. nre.

Landinspektørerne er herefter forpligtet til at kontakte hinanden med henblik på en ordning, som så vidt muligt ikke gør en færdig berigtigelsessag uaktuel på indsendelsestidspunktet.

Såfremt en berigtigelsessag trods dette er på uaktuelt grundlag på indsendelsestidspunktet, er KMS indstillet på at indgå i arbejdet med at løse de herved opståede problemer.

Af hensyn til så høj aktualitet som muligt ved den endelige indsendelse af sagen til KMS foretages det endelige dataudtræk så sent som muligt.

Der skal trækkes data ud for alle ejendomme, der er direkte berørt af ekspropriationen, ligesom der skal trækkes data ud for de ejendomme, der i øvrigt vil blive berørt i forbindelse med eksempelvis ejendomsberigtigelser, vejoplægninger og kortforbedringer m.v. Normalt vil man til matrikulære sager foretage udtræk således, at hele ejendomme udtrækkes både med hensyn til kort- og registerdata. Der er dog også mulighed for at foretage udtræk på matr. nr. niveau, hvorved der kun hentes kortdata for de valgte matr. nre. men registerdata for hele den ejendom, som matr. nummeret tilhører. Ved dataudtræk skal landinspektøren være opmærksom på, at kortdata skal være med i dataudtrækket for alle de matr. nre., der grænser op til skel, der ændres.

MIA kan med en rimelig performance håndtere sager med op til omkring 30 ejendomme. Hvis anlægget omfatter flere ejendomme, anbefales det, at landinspektøren om muligt opdeler den matrikulære sag i to eller flere selvstændige delsager.

I matrikulære sager med mange ejendomme anbefales det, at der med jævne mellemrum dannes en eksportsag således, at denne kan importeres, hvis noget går galt i den efterfølgende sagsudarbejdelse.

Der er ikke i MIA mulighed for at anvende intelligente løbe- og arealnumre. Det er ikke (december 2008) muligt i MIA at danne ejendomsvisse skematiske redegørelser, men KMS vil udvikle MIA til at kunne danne disse. Det er dog muligt at anføre ejendommens løbenummer i navnekartoteket under præfiks, hvorved løbenummeret vil fremgå af skematisk redegørelse sammen med navnet på lods-ejeren under både ejendommene før ændringer og ejendommene efter ændringer. For arealoverførsler er det muligt at anføre arealnummeret i arealanvendelsesfeltet. Alle dokumenter, der ikke dannes i MIA – såsom erklæringer, dommerattester, og vejrede-gørelser, scannes og tilføjes sagen som PDF-dokumenter.

Efter færdiggørelse fremsender Den ledende Landinspektør den matrikulære sag (evt. alene skematisk redegørelse og ændringskort) til Kommissarius. Efter gennemgang og godkendelse bemyndiger Kommissarius ved brev Den ledende Landinspektør til at fremsende sagen til KMS.

Landinspektøren danner herefter en sagspakke bestående af MIA-dokumenterne, samt de tilføjede PDF-dokumenter, herunder brev (scannet) fra Kommissarius, hvor Kommissarius anmoder Den ledende Landinspektør om at indsende sagspakken til KMS.

Af hensyn til sagsudarbejdelsen og registrering i KMS er det vigtigt, at minimere perioden fra det tidspunkt, hvor det endelige dataudtræk foretages og frem til det tidspunkt, hvor den matrikulære sag fremsendes til KMS. Det er derfor af vigtighed, at der udarbejdes en tidsplan, der tager hensyn til dette forhold.

### **Afslutning på sagen**

Når sagen er registreret hos KMS, sender KMS registreringsmeddelelsen til tinglysningssdommeren, Kommissarius og Den ledende Landinspektør.

Herefter foretager Kommissarius, med bistand af Den ledende Landinspektør, den tingbogs-mæssige berigtigelse af ekspropriationerne, hvorefter ekspropriationssagen er endelig afsluttet.

